

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Теории бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Кудряков В.Г.

Протокол от 14.05.2026 № 9/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Управление регионом, городскими и сельскими территориями

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Профессор, кафедра теории бухгалтерского учета
Чернявская С.А.

Доцент, кафедра теории бухгалтерского учета Коровина
М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Теории бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Башкатов В.В.	Согласовано	27.04.2026, № 8
2		Руководитель образовательной программы	Белкина Е.Н.	Согласовано	12.05.2026
3	Управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	13.05.2026, № 5/1

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний о бюджетировании и структуре государственных (муниципальных) активов для осуществления планирования, организации и управления государственным и муниципальным имуществом.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о порядке планирования и организации деятельности органа исполнительной власти;;
- сформировать умения планирования в области государственного и муниципального управления;;
- сформировать навыки принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П5 Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления

ПК-П5.1 Знает порядок планирования и организации деятельности органа исполнительной власти

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 Порядок планирования и организации деятельности органа исполнительной власти;

ПК-П5.1/Зн2 Понятие и цели бюджетной политики, бюджета и его социально-экономической роли в обществе.

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бюджетного учета, составлению бюджетной отчетности, налоговых расчетов и деклараций

ПК-П5.1/Ум2 Умеет применять инструменты планирования и организации деятельности органа местного самоуправления

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Навыками организации исследования состояния рынка услуг по постановке, восстановлению и ведению бюджетного учета, составлению бюджетной отчетности, налоговых расчетов и деклараций

ПК-П5.1/Нв2 Владеет инструментами планирования и организации деятельности органа местного самоуправления

ПК-П5.1/Нв3 Организует планирование деятельности органа исполнительной власти

ПК-П5.2 Применяет различные виды планирования в области государственного и муниципального управления

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 Принципы и основы организации бюджетного планирования;

ПК-П5.2/Зн2 Методы бюджетного планирования;

ПК-П5.2/Зн3 Нормативы бюджетного планирования.

ПК-П5.2/Зн4 Порядок составления и ведения бюджетной росписи.

ПК-П5.2/Зн5 Знает виды планирования в области государственного и муниципального управления

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Применять основы организации бюджетного планирования;

ПК-П5.2/Ум2 Применять методы бюджетного планирования;

ПК-П5.2/Ум3 Определять порядок документооборота и хранения документов бюджетного учета

ПК-П5.2/Ум4 Умеет применять различные виды планирования в области государственного и муниципального управления

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Навыками бюджетного планирования и составления и ведения бюджетной росписи

ПК-П5.2/Нв2 Владеет инструментами планирования в области государственного и муниципального управления

ПК-П5.2/Нв3 Осуществляет планирование в области государственного и муниципального управления

ПК-П8 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-П8.2 Демонстрирует знания методов принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Знать:

ПК-П8.2/Зн1 Порядок бюджетирования и структуру государственных (муниципальных) активов.

ПК-П8.2/Зн2 Общую характеристику, задачи и нормативное регулирование бюджетного учета.

ПК-П8.2/Зн3 План счетов.

Уметь:

ПК-П8.2/Ум1 Применять бюджетную классификацию,

ПК-П8.2/Ум2 Составлять формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

ПК-П8.2/Ум3 Применять система счетов и двойную запись.

Владеть:

ПК-П8.2/Нв1 Навыками построения учета различных объектов бюджетного учета: организации исследования состояния финансовых и нефинансовых активов, обязательств, финансовых результатов и т.д.

ПК-П8.2/Нв2 Принимает управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бюджетный учет» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	35	1		18	16	73	Зачет
Всего	108	3	35	1		18	16	73	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Введение в бюджетный учет	46		10	8	28	ПК-П5.1 ПК-П5.2
Тема 1.1. Понятие бюджета. Структура и принципы бюджетной системы	22		4	4	14	
Тема 1.2. Особенности учета различных объектов бюджетного учета	24		6	4	14	

Раздел 2. Бюджетный учет	61		8	8	45	ПК-П8.2
Тема 2.1. Особенности регулирования и организации бюджетного учета	22		4	4	14	
Тема 2.2. Особенности составления бюджетной отчетности	18		2	2	14	
Тема 2.3. Бюджетное планирование	21		2	2	17	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П8.2
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	18	16	73	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Введение в бюджетный учет	44		4	6	34	ПК-П5.1 ПК-П5.2
Тема 1.1. Понятие бюджета. Структура и принципы бюджетной системы	21		2	2	17	
Тема 1.2. Особенности учета различных объектов бюджетного учета	23		2	4	17	
Раздел 2. Бюджетный учет	63		6	6	51	ПК-П8.2
Тема 2.1. Особенности регулирования и организации бюджетного учета	21		2	2	17	
Тема 2.2. Особенности составления бюджетной отчетности	21		2	2	17	
Тема 2.3. Бюджетное планирование	21		2	2	17	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П8.2
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	10	12	85	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Введение в бюджетный учет

(Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 28ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 34ч.)

Тема 1.1. Понятие бюджета. Структура и принципы бюджетной системы

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

1. Понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе.
2. Бюджетная система РФ.
3. Бюджетные системы ведущих стран мира.
4. Бюджетное регулирование и его основные методы.
5. Понятие и цели бюджетной политики.

Тема 1.2. Особенности учета различных объектов бюджетного учета

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

1. Бухгалтерский учет нефинансовых активов.
2. Бухгалтерский учет финансовых активов.
3. Бухгалтерский учет обязательств.
4. Бухгалтерский учет финансового результата.
5. Учет операций по санкционированию.

Раздел 2. Бюджетный учет

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 45ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 51ч.)

Тема 2.1. Особенности регулирования и организации бюджетного учета

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

1. Общая характеристика, задачи и нормативное регулирование бюджетного учета.
2. Бюджетная классификация.
3. Понятие и виды форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.
4. Система счетов и двойная запись.
5. План счетов.

Тема 2.2. Особенности составления бюджетной отчетности

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

1. Баланс государственных и муниципальных организаций.
2. Отчет об исполнении бюджета.
3. Отчет о бюджетных обязательствах.
4. Отчет о финансовых результатах деятельности.
5. Пояснительная записка.

Тема 2.3. Бюджетное планирование

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

1. Принципы и основы организации бюджетного планирования.
2. Методы бюджетного планирования.
3. Нормативы бюджетного планирования.
4. Составление и ведение бюджетной росписи.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Вопросы и задачи к зачету

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Введение в бюджетный учет

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Бюджетное учреждение - это
 - А. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями;
 - Б. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями;
 - В. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
 - Г. Организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства Финансов РФ, а также органами местного самоуправления.
2. Бюджетное учреждение
 - А. Покрывает свои расходы за счет собственных расходов
 - Б. Финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда
 - В. Покрывает свои расходы за счет собственных расходов и средств финансирования
 - Г. Финансируется из бюджета
3. Форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства, называется ...
.
4. Что входит в содержание бюджетной классификации (выберите правильные ответы):
 - А. Классификация доходов бюджетов РФ
 - Б. Классификация расходов бюджетов
 - В. Экономическая классификация расходов бюджетов РФ
 - Г. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов
 - Д. Классификация операций сектора государственного управления
 - Е. Ведомственная классификация расходов федерального бюджета
 - Ж. Ведомственная классификация бюджетов субъектов РФ и ведомственная классификация расходов местных бюджетов
5. Документ бюджетной отчетности, представляющий собой совокупность показателей, отражающих финансовое и хозяйственное состояние бюджетного учреждения на начало и конец финансового года называется...

6. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведётся в порядке, установленном.....

7. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной основе для осуществления определённых целевых расходов, носят название...

8. Форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основе, называется...

9. Определение произведенных активов:

А. Природные объекты, которые не являются продуктами производства и права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены

Б. Природные объекты, которые не являются продуктами производства;

В. Объекты, которые не являются продуктами производства и права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены.

10. Исполнение бюджетов обеспечивается соответственно:

Федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ - Высшими исполнительными органами государственной власти субъекта РФ

Бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда - Местной администрацией

Местного бюджета - Правительством РФ

Раздел 2. Бюджетный учет

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Нематериальные активы принимаются к учету в бюджетной организации по оценке

2. Установите соответствие между номером и названием счета:

Жилые помещения - 010102

Нежилые помещения (здания и сооружения) - 010104

Инвестиционная недвижимость - 010105

Машины и оборудование - 010103

Транспортные средства - 010101

3. Что такое кассовые доходы?

А. Денежные отношения, возникающие у государства с юридическими и физическими лицами по поводу формирования бюджетного фонда страны

Б. Обязательные поступления налогов, штрафов, санкций, пеней

В. Доходы, фактически поступившие в бюджет и зачисленные банком в соответствующий бюджет

Г. Доходы, подлежащие внесению в бюджет в суммах, начисленных в соответствии с действующим законодательством о налогах и налоговых платежах

4. Что не является задачей бюджетного учёта:

А. Формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений

Б. Формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ

В. Поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ

Г. Осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждения

5. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счёт внебюджетных источников, ведут:

- А. Вместе
- Б. Раздельно
- В. Закрепляют в учётной политике бюджетного учреждения
- Г. За балансом

6. Счета бухгалтерского учета это:

- А. Способ обобщенного отражения и экономической группировки активов на определенную дату
- Б. Способ группировки, текущего контроля и отражения объектов бухгалтерского учета
- В. Способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов
- Г. Таблица двусторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая – пассивом

7. Оборот на бухгалтерском счете представляет собой:

- А. Итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по дебету или кредиту счета без начального остатка
- Б. Итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по дебету счета с учетом начального остатка
- В. Итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по дебету и кредиту счета с учетом начального остатка
- Г. Итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по кредиту счета с учетом начального остатка

8. Природные объекты, которые не являются продуктами производства и права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены называются...

.

9. В каком разделе Плана счетов бюджетного учёта находится счёт «Касса»:

- А. Обязательства
- Б. Нефинансовые активы
- В. Финансовый результат
- Г. Финансовые активы

10. По степени детализации счета классифицируются на:

- А. Распределительные и операционные
- Б. Синтетические и аналитические
- В. Фондов и капиталов
- Г. Активные и пассивные

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П8.2

Вопросы/Задания:

1. Понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе
2. Бюджетная система РФ

3. Бюджетные системы ведущих стран мира
4. Бюджетное регулирование и его основные методы
5. Понятие и цели бюджетной политики
6. Бюджетная классификация
7. Понятие государственного (муниципального) учреждения
8. Три типа государственных (муниципальных) учреждений
9. Бухгалтерская служба учреждения, ее обязанности
10. Учетная политика бюджетного учреждения
11. Учет расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом в казенном учреждении
12. Учет расчетов по наличным денежным средствам с финансовым органом
13. Порядок ведения кассовых операций
14. Учет кассовых операций
15. Учет расчетов по выданным авансам
16. Учет расчетов с подотчетными лицами
17. Учет расчетов с дебиторами по доходам
18. Классификация и оценка основных средств
19. Учет вложений в нефинансовые активы
20. Учет поступления и выбытия основных средств
21. Порядок начисления и учет амортизации основных средств
22. Учет материальных запасов
23. Учет нематериальных активов
24. Учет произведенных активов
25. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
26. Учет расчетов по заработной плате и удержаниям из нее

27. Начисление взносов во внебюджетные фонды, порядок их исчисления и уплаты
28. Учет расчетов по платежам в бюджеты
29. Учет доходов текущего финансового года
30. Учет расходов текущего финансового года
31. Учет расчетов по заключению счетов финансового года
32. Учет резервов предстоящих расходов
33. Предмет и метод бюджетного учета
34. Объекты и субъекты бюджетного учета
35. Цели, задачи и принципы организации бюджетного учета
36. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета и отчетности
37. План счетов бюджетного учета
38. Номер счета бюджетного учета
39. Первичные учетные документы, их состав и требования по оформлению, обработке, хранению
40. Регистры бухгалтерского учета, их виды, состав, порядок их открытия, ведения, хранения, исправления ошибок
41. Охарактеризовать субъекты бюджетной отчетности
42. Процедуры, предшествующие составлению бюджетной отчетности
43. Состав и характеристика бюджетной отчетности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств
44. Состав и характеристика бюджетной отчетности финансового органа
45. Состав и характеристика бюджетной отчетности органа Казначейства
46. Состав и характеристика бюджетной отчетности для органа, осуществляющего кассовое обслуживание
47. Состав и характеристика бюджетной отчетности бюджетных и автономных учреждений
48. Требования к информации, формируемой в бюджетной отчетности

49. Порядок составления и представления бюджетной отчетности

50. Главные распорядителя, распорядители и получатели средств бюджета, их виды. Права, обязанности и ответственность

51. Санкционирование расходов бюджета

52. Бюджетные ассигнования, порядок доведения до распорядителей и получателей

53. Учет лимитов бюджетных обязательств

*Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П8.2*

Вопросы/Задания:

1. Понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе
2. Бюджетная система РФ
3. Бюджетные системы ведущих стран мира
4. Бюджетное регулирование и его основные методы
5. Понятие и цели бюджетной политики
6. Бюджетная классификация
7. Понятие государственного (муниципального) учреждения
8. Три типа государственных (муниципальных) учреждений
9. Бухгалтерская служба учреждения, ее обязанности
10. Учетная политика бюджетного учреждения
11. Учет расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом в казенном учреждении
12. Учет расчетов по наличным денежным средствам с финансовым органом
13. Порядок ведения кассовых операций
14. Учет кассовых операций
15. Учет расчетов по выданным авансам
16. Учет расчетов с подотчетными лицами
17. Учет расчетов с дебиторами по доходам

18. Классификация и оценка основных средств
19. Учет вложений в нефинансовые активы
20. Учет поступления и выбытия основных средств
21. Порядок начисления и учет амортизации основных средств
22. Учет материальных запасов
23. Учет нематериальных активов
24. Учет непроизведенных активов
25. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
26. Учет расчетов по заработной плате и удержаниям из нее
27. Начисление взносов во внебюджетные фонды, порядок их исчисления и уплаты
28. Учет расчетов по платежам в бюджеты
29. Учет доходов текущего финансового года
30. Учет расходов текущего финансового года
31. Учет расчетов по заключению счетов финансового года
32. Учет резервов предстоящих расходов
33. Предмет и метод бюджетного учета
34. Объекты и субъекты бюджетного учета
35. Цели, задачи и принципы организации бюджетного учета
36. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета и отчетности
37. План счетов бюджетного учета
38. Номер счета бюджетного учета
39. Первичные учетные документы, их состав и требования по оформлению, обработке, хранению
40. Регистры бухгалтерского учета, их виды, состав, порядок их открытия, ведения, хранения, исправления ошибок
41. Охарактеризовать субъекты бюджетной отчетности

42. Процедуры, предшествующие составлению бюджетной отчетности
43. Состав и характеристика бюджетной отчетности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств
44. Состав и характеристика бюджетной отчетности финансового органа
45. Состав и характеристика бюджетной отчетности органа Казначейства
46. Состав и характеристика бюджетной отчетности для органа, осуществляющего кассовое обслуживание
47. Состав и характеристика бюджетной отчетности бюджетных и автономных учреждений
48. Требования к информации, формируемой в бюджетной отчетности
49. Порядок составления и представления бюджетной отчетности
50. Главные распорядителя, распорядители и получатели средств бюджета, их виды. Права, обязанности и ответственность
51. Санкционирование расходов бюджета
52. Бюджетные ассигнования, порядок доведения до распорядителей и получателей
53. Учет лимитов бюджетных обязательств

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Сигунова Т. А. Бюджетный учет и отчетность: практикум / Сигунова Т. А., Бокова Е. А.. - Москва: РТУ МИРЭА, 2024. - 72 с. - 978-5-7339-2403-8. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/464720.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Маслова, Т. Казенные учреждения: бюджетный учет и отчетность: Учебник / Т. Маслова, Т.А. Журавлева. - 1 - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 648 с. - 978-5-16-018392-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2146/2146342.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Гаджиев, Н.Г. Бюджетный учет и отчетность: сборник задач: Учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина.; Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 208 с. - 978-5-16-111491-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2010/2010439.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs - Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
2. <http://www.msfofm.ru/> - МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]
3. https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/msfo_ob/ - Методические материалы по МСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа
4. <https://gaar.ru/> - GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]
5. <http://www.accountingreform.ru/> - Бухгалтерский учет [Электронный ресурс].
6. <https://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;

8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный зал

2эл

- акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.
- Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
- экран Projecta Elpro моторизиров. 300х300 - 0 шт.

Компьютерный класс

6эл

- Компьютер персональный Aquarius Pro W60 S85 - 1 шт.
- комутатор HP ProCurve 1410-16G - 0 шт.
- сетевое оборудование - 0 шт.
- Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

409эл

- компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

Учебная аудитория

410эл

- Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
- Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.
- система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.
- Сплит-система настенная - 0 шт.

415эл

- сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.
- Сплит-система настенная - 0 шт.

417эл

- автоматизированное рабочее место - 0 шт.
- сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.
- Сплит-система настенная - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Сигидов Ю. И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / Ю. И. Сигидов, М. А. Коровина, В. В. Башкатов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 47 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1._Bukhgalterskii_uchet_v_bjudzhetnykh_organizacijakh._RT_dlj_a_samostojatelnoi_raboty._JU.I._Sigidov_M.A._Korovina_V.V._Bashkatov._2019._526828_v1_.PDF
2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : рабочая тетрадь для практических занятия / Ю. И. Сигидов [и др.] ; под ред. Ю. И. Сигидова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 49 с.- Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/3._RP._Bukhgalterskii_uchet_v_bjudzhetnykh_organizacijakh._2019._JU.I._Sigidov_M.A._Korovina_497838_v1_.PDF

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)